

## PENINGKATAN KETERAMPILAN KOMPUTER DASAR MASYARAKAT MELALUI PELATIHAN MICROSOFT OFFICE

**Asep Surahmat**  
Universitas Utpadaka Swastika  
e-mail: [asep.surahmat@utpas.ac.id](mailto:asep.surahmat@utpas.ac.id)

Diterima: 19 Desember 2023 | Dipublikasikan: 31 Desember 2023

### ABSTRAK

Komputer telah menjadi bagian penting dari kehidupan masyarakat modern. Keterampilan komputer dasar, seperti kemampuan menggunakan Microsoft Office, menjadi semakin penting untuk berbagai keperluan, baik untuk keperluan pribadi maupun profesional. Oleh sebab itu dilaksanakan sebuah kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat berbentuk pelatihan komputer yang bertujuan untuk mengkaji efektivitas pelatihan Microsoft Office dalam meningkatkan keterampilan komputer dasar masyarakat. Pelatihan ini menggunakan metode pendekatan pretest-posttest. Pelatihan ini diikuti oleh 15 orang peserta yang belum memiliki keterampilan komputer dasar. Pelatihan Microsoft Office diberikan selama 4 jam, dengan materi yang meliputi pengenalan Microsoft Office, penggunaan Microsoft Word, Microsoft Excel, dan Microsoft Powerpoint. Hasil penelitian menunjukkan bahwa pelatihan Microsoft Office dapat meningkatkan keterampilan komputer dasar masyarakat. Peserta pelatihan menunjukkan peningkatan yang signifikan dalam penguasaan materi pelatihan secara praktik. Kegiatan ini menyimpulkan bahwa pelatihan Microsoft Office merupakan upaya yang efektif untuk meningkatkan keterampilan komputer dasar Masyarakat hal ini terlihat dari uji coba penugasan praktik Microsoft Office yang diberikan setelah kegiatan pelatihan selesai.

**Kata kunci:** pelatihan komputer, microsoft office

### ABSTRACT

*Computers have become an important part of modern society. Basic computer skills, such as the ability to use Microsoft Office, are becoming increasingly important for a variety of purposes, both personal and professional. Therefore, a Community Service activity was carried out in the form of computer training which aims to assess the effectiveness of Microsoft Office training in improving people's basic computer skills. This training uses a pretest-posttest approach method. This training was attended by 15 people from the community who did not have basic computer skills. Microsoft Office training is provided for 4 hours, with material covering introduction to Microsoft Office, use of Microsoft Word, Microsoft Excel, and Microsoft Powerpoint. The research results show that Microsoft Office training can improve people's basic computer skills. Training participants showed a significant increase in practical mastery of the training material. This activity concludes that Microsoft Office training is an effective effort to improve people's basic computer skills.*

**Keywords:** computer training, microsoft office

### PENDAHULUAN

Pada zaman yang modern saat ini, kemahiran dalam keterampilan komputer dasar, khususnya Microsoft Office, sangat penting untuk meningkatkan produktivitas dan efisiensi dalam melakukan berbagai pekerjaan. Kegiatan ini bertujuan untuk mengeksplorasi pentingnya meningkatkan keterampilan komputer dasar masyarakat melalui pelatihan Microsoft Office yang berpengaruh terhadap peningkatan keterampilan. Bekerjasama dengan SMK YP Karya 1 Tangerang selaku mitra, relevansi topik ini ditegaskan oleh meningkatnya ketergantungan pada perangkat lunak komputer dalam berbagai peran pekerjaan, sehingga penting bagi individu untuk mengembangkan dan meningkatkan keterampilan komputer mereka (Niati et al., 2019).

Aplikasi Microsoft Office, yang mencakup aplikasi seperti Word, Excel, dan PowerPoint, saat ini telah digunakan secara luas dalam lingkungan kerja profesional, hal ini tentunya menjadi penekanan penting dalam rangkaian pelatihan perangkat lunak ini (Hartini et al., 2022). Dalam artikel ini akan dipelajari tentang manfaat pelatihan Microsoft Office, termasuk peningkatan efisiensi, peningkatan komunikasi, dan kemampuan beradaptasi terhadap teknologi baru dalam penggunaannya di dunia kerja (Baihaqi et al., 2021). Selain itu, akan dibahas berbagai sumber daya yang tersedia bagi peserta untuk mempelajari dan meningkatkan keterampilan komputer mereka, seperti pelatihan secara online, berbagai tutorial pelatihan melalui buku dan artikel (Yusnanto STMIK Bina Patria et al., 2022). Dengan menyoroti pentingnya meningkatkan keterampilan komputer dasar melalui pelatihan Microsoft Office, pelatihan ini bertujuan untuk memberikan wawasan yang berguna bagi peserta yang ingin meningkatkan kemahiran digital mereka dan tetap kompetitif dalam lanskap penggunaan aplikasi berbasis teknologi saat ini.

### **METODE PEIAKSANAAN**

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dilakukan di SMK YP Karya 1 Tangerang dengan peserta berasal dari siswa – siswi sekolah yang belum bisa menggunakan aplikasi Microsoft Office. Tepat pada hari Sabtu, tgl 30 Oktober 2023 mulai pukul 08.00 – 12.00 WIB. Adapun metode yang digunakan dalam pelatihan ini adalah proses pembelajaran berbasis proyek, dimana peserta langsung disuguhkan dengan studi kasus yang relevan dan biasa terdapat dalam lingkungan kerja profesional. Adapun tahapan kegiatan pelaksanaannya sebagai berikut:

1. Sosialisasi kegiatan yang diumumkan kepada siswa SMK YP Karya 1 Tangerang tentang adanya pelaksanaan pelatihan.
2. Seleksi siswa yang belum bisa menggunakan aplikasi Microsoft Office.
3. Pelaksanaan pelatihan:
  - a. Tidak semua peserta memiliki laptop atau komputer, sehingga bagi yang tidak memiliki laptop maka menggunakan handphone masing – masing dengan menggunakan aplikasi serupa.
  - b. Proyek yang dipelajari adalah sebagai berikut:
    - Membuat surat menggunakan Ms. Word
    - Membuat invoice dengan Ms. Excel
    - Membuat presentasi dengan Ms. Power Point
  - c. Latihan dan penyampaian materi terkait dengan proyek yang diberikan
  - d. Uji pengerjaan proyek secara mandiri.



Gambar 1. Pemateri dan Siswa Pelatihan Komputer



Gambar 2. Kegiatan Pelatihan Komputer

### HASIL KEGIATAN

Hasil dari kegiatan ini diketahui bahwa setelah dilaksanakannya proses pelatihan dan ujian ada 12 peserta yang berhasil mengerjakan soal ujian sampai dengan selesai, sementara ada 3 peserta sisanya yang belum berhasil mengerjakan soal ujian pada kegiatan kali ini. Bagi mereka yang belum berhasil didapatkan informasi bahwa mereka memang jarang berlatih menggunakan microsoft office sehingga mereka tidak terbiasa dan kesulitan dalam pengerjaan soal praktik terkait

dengan Microsoft office.

Nomor : 015/PKKM-ITI/VIII/2023  
Perihal : Undangan Menghadiri Workshop Pemutakhiran RPS dan bahan ajar berbasis case method atau Project Based Learning (PjBL)  
Lampiran : 1 Berkas

Yth.  
Asep Surahmat, M.Kom  
Direktur PT. Radar Teknologi Komputer  
Di Tempat

Dengan hormat

Bersama ini kami sampaikan bahwa dalam rangka kegiatan Program Kompetisi Kampus Merdeka (PKKM) Institut Teknologi Indonesia tahun 2023 yang dilaksanakan berdasarkan Kontrak Perjanjian Kerja Sama PKKM Nomor 2701/E3.4/PKS.KL/V/2023 dan Nomor 001/R-ITI/PKS/V/2023 tanggal 25 Mei 2023, kami akan menyelenggarakan Workshop pemutakhiran RPS dan bahan ajar berbasis *case method* atau *Project Based Learning* (PjBL) fokus bidang Rekayasa Perangkat Lunak (RPL). Berkaitan dengan hal tersebut kami bermaksud mengundang Bapak untuk menjadi peserta dalam kegiatan tersebut, yang akan diselenggarakan pada :

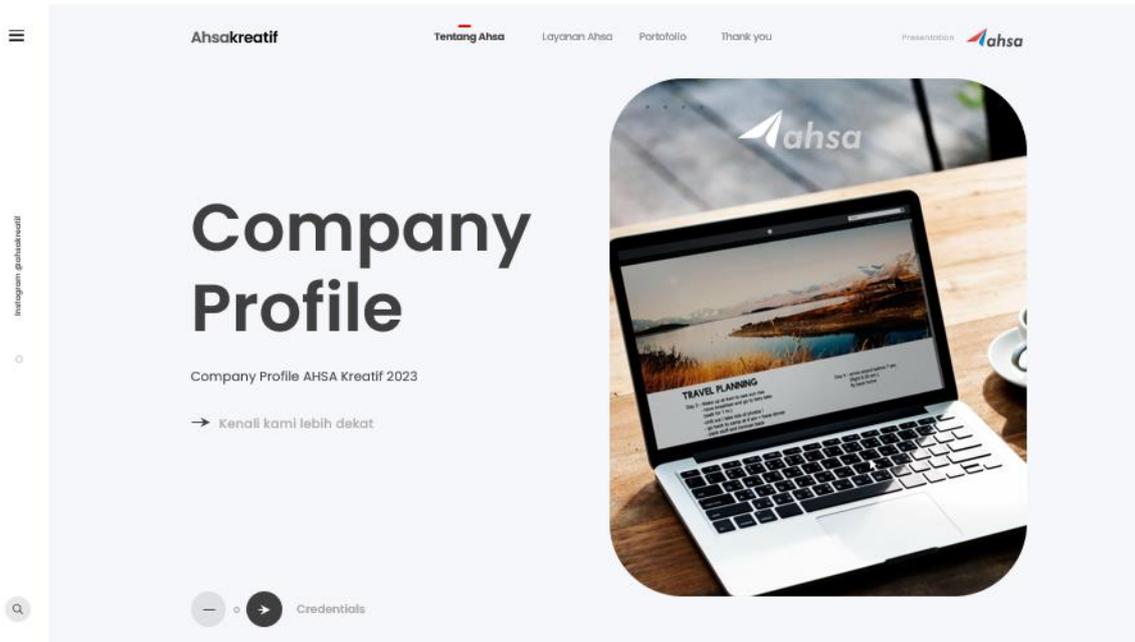
Hari/Tanggal : Jum`at - Sabtu, 11 - 12 Agustus 2023  
Peserta : Ka.Prodi, Dosen Prodi dan mitra  
Tempat pelaksanaan : Grand Zuri BSD CITY, Kavling Ocean Walk Blok CBD, Lot. 6 BSD City, Jl. Pahlawan Seribu, Kota Tangerang Selatan, Banten  
Konfirmasi Kehadiran : Paling lambat tanggal 9 Agustus 2023  
Contact Person : Dra. Endang RD, M Kom (0818-0824-3512)

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kesediaan Bapak kami ucapkan terima kasih.

Gambar 3. Soal Praktik Ms. Word

RUMAH SAKIT " AMAN SENTOSA"												
Jl. Semangat Merdeka No.1												
Nama Pasien	Kode kamar	jenis kamar	Jenis - kategori penyakit	tanggal masuk	tanggal keluar	lama menginap	Biaya inap	tarif dokter	biaya obat obatan	biaya total	pajak 10%	tagihan
Retno	05/08/02-1	Kelas I	Internis Ba	2-May-02	12-Aug-02	96 hari	Rp14.400.000	Rp 7.200.000.00	700000	Rp 22.300.000.00	Rp 2.230.000.00	Rp 24.530.000.00
Ranti	08/06/02-1R				9-Aug-02				325000			
Yuli	08/06/02-2R				10-Aug-02				450000			
Andani	08/06/02-3B				13-Aug-02				1250000			
Bambang	08/07/02-3R				10-Aug-02				615000			
Djoko	08/07/02-2B				28-Aug-02				925000			
Susanto	08/08/02-1B				20-Aug-02				720000			
Dwi Okta	08/08/02-2R				15-Aug-02				300000			
Tuti Yan	08/09/02-3R				15-Aug-02				475000			
Lie Ican	D-08/10/02-1B				17-Aug-02				755000			
										Jumlah Tagihan		
										Pajak 10 %		
										Penghasilan Bersih		

Gambar 4. Soal Praktik Ms. Excel



Gambar 5. Soal Praktik Ms. Office

No	Nama	Kesan	Pesan
1	Zahra A	Praktiknya mudah di mengerti ka	waktunya lamain dong
2	Amaliah B	Kalo lebih sering bisa lebih jago saya	penyampaianya udah bagus
3	Mutiara B	Bagus pelatihannya	lagi ka
4	Maveric	Bisa dimengerti	harusnya setiap hari nih
5	Gilang A	Keren ka hasil praktiknya	cepat paham dengan metodenya ka
6	Adam G	Agak susah si buat saya	lain kali lagi ya ka
7	Faza K	gampang ini mah	waktunya lebih sering ka
8	Andeita M	bagus	bagus
9	Dava J	sudah bisa	lain kali praktik soal lain ka
10	Inayah Z	pelatihannya membantu	membantu
11	Dela F	cepat dimengerti	jadi lebih paham kalo langsung praktik
12	Endang	butuh lagi yang seperti ini	next lagi ka

Gambar 6. Feedback hasil pelatihan

### KESIMPULAN DAN SARAN

Kegiatan pelatihan komputer seperti ini berguna untuk meningkatkan keterampilan para peserta dalam penggunaan aplikasi komputer perkantoran. Berdasarkan permasalahan yang ada yaitu kurangnya para peserta memahami dan ahli dalam penggunaan aplikasi perkantoran, kegiatan seperti ini dapat menjadi jawaban dan solusi kedepannya. Dengan terlenggarcaannya pelatihan seperti ini dapat menjadi batu loncatan untuk peserta lebih menguasai aplikasi – aplikasi seperti Microsoft Office. Kedepannya kegiatan seperti ini perlu dilanjutkan secara terus -menerus agar menjaga keahlian masing – masing peserta dalam pemanfaatan aplikasi yang diberikan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Baihaqi, A., Laksono, A., Bara, B., Azis, M. A., Mirfiandi, R., Sulthon, M., & Kunci, K. (2021). Pelatihan Dasar Microsoft Office Terhadap Santriwan Santriwati Yayasan Ar-Rahman Krukut. *Jpm: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 2(1), 25–28.
- Hartini, H., Eka Apriyanti, & Hasria Alang. (2022). Pelatihan Microsoft Office kepada Remaja di Desa Kindang. *PaKMas: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(1), 57–62. <https://doi.org/10.54259/pakmas.v2i1.815>
- Niati, A., Soelistiyono, A., & Ariefiantoro, T. (2019). Pengembangan Kemampuan Sumber Daya Manusia melalui Pelatihan Komputer Microsoft Office Excel untuk Meningkatkan Kinerja Perangkat Desa Mranggen. *E-Dimas: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 10(1), 105. <https://doi.org/10.26877/e-dimas.v10i1.3557>
- Yusnanto STMIK Bina Patria, T., Tengah, J., & Artikel, R. (2022). Pelatihan Microsoft Office bagi Perangkat Desa Adipuro Kaliangkrik untuk Meningkatkan Pelayanan pada Masyarakat (Microsoft Office Training for Adipuro Kaliangkrik Village Officials to Improve Services to the Community). *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 3(3), 175–182. <https://doi.org/10.35912/jpm.v3i3.1386>